

2776 - Determinazione

OGGETTO: acquisto di materiale di consumo per il servizio assistenza domiciliare: guanti in lattice e in nitrile. Codice CIG: Z4617A26D2.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il Responsabile del Servizio Socio Assistenziale ha evidenziato, giusta nota prot. n. 32525 di data 16 dicembre 2015, la necessità di procedere all'acquisto di materiale di consumo ed in particolare all'acquisto di guanti in lattice e in nitrile (*nello specifico i modelli già sperimentati e sui quali è stata espressa una valutazione positiva, giusta note n. 17760 di data 22 luglio 2014 e n. 20593 di data 19 agosto 2014: guanto art. RA-G93 - LATEX STRONG - in lattice senza polvere, colore blu e guanto art. RY-DARNICHE – in nitrile senza polvere, colore azzurro, manichetta lunga 300 mm.*).

Richiamata la deliberazione giuntale n. 189 di data 17 dicembre 2013, come modificata con deliberazione giuntale n. 68 di data 19 maggio 2014 concernente i criteri per l'acquisto di beni e servizi da parte della Comunità, per importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario.

Ritenuto di procedere all'acquisto di guanti in lattice per uso igiene ambientale (1.000 pezzi taglia "S") e in nitrile per uso igiene personale (5.000 pezzi taglia "M" e 1.000 pezzi taglia "L") tramite trattativa diretta - utilizzando quale sistema di negoziazione informatica il Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto Mercurio (Sistema) accessibile dal sito internet <http://www.mercurio.provincia.tn.it>, – dalla società ALEMAX SRL di Trento, via Klagenfurt n. 8 CAP 38121 - C.F. e P. IVA 00691680227, la quale propone gli articoli sotto specificati al costo sotto indicato:

- guanto LATEX STRONG art. RA-G93, in lattice senza polvere, colore blu; confezione da 50 pezzi ciascuna, al prezzo di euro 10,26 + IVA 22%. Il costo per 1.000 pezzi taglia "S", corrispondenti a 20 confezioni, da 50 pezzi ciascuna, è pari ad euro 205,20, al netto di IVA 22%, e pertanto ad euro 250,34, comprensivo di IVA 22%;
- guanto RY-DARNICHE, in nitrile senza polvere, manichetta lunga 300 mm.; confezione da 50 pezzi ciascuna, al prezzo di euro 5,22 + IVA 22%. Il costo per 5.000 pezzi taglia "M", corrispondenti a 100 confezioni, da 50 pezzi ciascuna, è pari ad euro 522,00, al netto di IVA 22%, e pertanto ad euro 636,84, comprensivo di IVA 22%;
- guanto RY-DARNICHE, in nitrile senza polvere, manichetta lunga 300 mm.; confezione da 50 pezzi ciascuna, al prezzo di euro 5,22 + IVA 22%. Il costo per 1.000 pezzi taglia "L", corrispondenti a 20 confezioni da 50 pezzi ciascuna, è pari ad euro 104,40, al netto di IVA 22%, e pertanto ad euro 127,37, comprensivo di IVA 22%.

Riscontrati i prodotti offerti rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione e ritenuto pertanto di procedere all'acquisto di materiale di consumo di cui sopra per il servizio di assistenza domiciliare.

Dato atto che giusta la deliberazione giuntale n. 189 dd. 17 dicembre 2013, come modificata con deliberazione n. 68 dd. 19 maggio 2014 e l'autorizzazione prot. n. 32525 dd. 16 dicembre 2015 del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, spetta al sottoscritto l'effettuazione dell'impegno di spesa di euro 1.014,55 all'Intervento 2 (capitolo 3170/42), Titolo I, Funzione 5, Servizio 1, del Bilancio 2015, nonché l'adozione degli atti necessari per l'affidamento della fornitura.

Atteso che è stato acquisito il CIG Z4617A26D2 relativo alla fornitura di guanti per uso igiene personale ed ambientale.

Dato atto che la spesa complessiva per la fornitura in parola ammonta ad euro 831,60 (IVA 22% esclusa) corrispondente ad euro 1.014,55 (IVA inclusa).

Ritenuto quindi di impegnare l'importo di euro 1.014,55 all'Intervento 2 (capitolo 3170/42), Titolo I, Funzione 5, Servizio 1 del Bilancio 2015, che presenta idonea disponibilità.

- Visto l'articolo 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08 gennaio 2014, ad oggetto "Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come integratà con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29 gennaio 2014, a firma del Segretario generale della Comunità.

Viste le circolari prot. n. 2908/4.10 dd. 06 febbraio 2014, prot. n. 4854/4.10 dd. 27 febbraio 2014, e prot. n. 34273/1.10 dd. 30.12.2014 a firma del Segretario generale della Comunità relative al Piano triennale di prevenzione della corruzione e al Codice di comportamento.

Preso atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso.

Visti:

- la deliberazione dell'Assemblea della Comunità Alta Valsugana e Bersntol n. 46 dd. 22 dicembre 2014, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2015;
- la deliberazione della Giunta della Comunità Alta Valsugana e Bersntol n. 3 di data 21 gennaio 2015, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2015;
- la deliberazione giuntale n. 189 di data 17 dicembre 2013, come modificata con deliberazione giuntale n. 68 di data 19 maggio 2014, concernente la fissazione dei criteri per l'acquisto di beni e servizi da parte della Comunità, per importo inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria;
- la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 concernente la disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento;
- lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 78, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;
- il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.

Dato atto che:

- la Giunta con provvedimento n. 109 dd. 29 maggio 2008 ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- l'Assemblea comprensoriale con deliberazione n. 9 dd. 05 maggio 2003 ha approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008.

Richiamata la convenzione n. 351 di data 30 ottobre 2015 con la quale dal 1° novembre 2015 e sino a tutto il 31 dicembre 2016, viene garantito l'esercizio temporaneo in forma associata delle funzioni di Segreteria tra il Comune di Baselga di Pinè e la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, e dato atto che il sottoscritto – Segretario generale del Comune di Baselga di Pinè - è pertanto autorizzato per il periodo sopraindicato a svolgere le funzioni di Segretario generale presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto.

Precisato, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della L.R. 13 dicembre 2012, n. 8 e s.m., che - sussiste l'obbligo di pubblicazione della determinazione sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e Contratti".

DETERMINA

1. di acquistare, per le motivazioni esposte in premessa, dalla ditta ALEMAX s.r.l., con sede a Trento, Via Klagenfurt n. 8, CAP 38121, C.F. e P.IVA 00691680227, tramite il sistema di negoziazione informatica per le procedure telematiche di acquisto "Mercurio", accessibile dal sito internet <http://www.mercurio.provincia.tn.it>,
 - 1.000 pezzi taglia "S" guanto LATEX STRONG art. RA-G93, in lattice, per l'importo di euro 205,20, al netto di IVA 22%, e pertanto ad euro 250,34, comprensivo di IVA 22%;
 - 5.000 pezzi taglia "M" guanto RY-DARNICHE, in nitrile, per l'importo di euro 522,00, al netto di IVA 22%, e pertanto ad euro 636,84, comprensivo di IVA 22%;
 - 1.000 pezzi taglia "L" guanto RY-DARNICHE, in nitrile, per l'importo di euro 104,40, al netto di IVA 22%, e pertanto ad euro 127,37, comprensivo di IVA 22%;
2. di quantificare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento in euro 1.014,55, I.V.A. 22% inclusa, che si impegna al capitolo 3170/42 dell'Intervento 2 – Servizio 1 – Funzione 5 – Titolo I, del Bilancio 2015, giusta autorizzazione del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale;
3. di dare atto che per la fornitura in parola è stato acquisito il seguente numero di CIG Z4617A26D2;
4. di dare atto la formalizzazione della fornitura avverrà mediante scambio di corrispondenza nelle forme d'uso commerciale, ai sensi della legge provinciale 23/1990;
5. di precisare che si provvederà a liquidare e a pagare alla predetta Ditta il corrispettivo pattuito per la fornitura in parola, su presentazione di regolare fattura elettronica, riportante il corrispondente codice CIG attribuito, il numero e la data dell'ordine, nonché gli estremi del c/c bancario (codice IBAN), e previa attestazione da parte del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale dell'avvenuta regolare fornitura; Il pagamento si intenderà effettuato con l'emissione del mandato;
6. di dare atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso;
7. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
8. di trasmettere la presente determinazione al Servizio Socio Assistenziale;
9. di precisare, per quanto espresso in premessa, che la presente fornitura rientra negli obblighi di pubblicità di cui all'art. 7, comma 1, lettera b) della L.R. 8/2012 e pertanto di DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
10. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, comma 5, dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL SEGRETARIO GENERALE
- dott. Valerio Bazzanella -

2776 - Determinazione - Allegato Utente 1 (A01)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 4192</p> <p>sul cap. 3170 art. 42 del Bilancio di Previsione esercizio 2015, Meccanografico n. 9602</p>
	<p>Data, 24 dicembre 2015</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>